



Association Romande des Assistantes Médicales

L'Association Romande des Assistantes Médicales (ARAM), association professionnelle représentant les assistantes médicales romandes, recherche son ou sa futur-e

Chargé-e de communication **40% (taux à réévaluer)**

*Ce poste est ouvert aux femmes et aux hommes.
L'association, majoritairement féminine, se réjouit des candidatures masculines.*

Missions

Vous serez responsable de la communication de l'association, en binôme avec une assistante médicale élue au comité à la fonction de responsable « médias ».

Vos tâches principales seront :

- Communication et relations médias
- Réalisation du journal associatif et rédaction des articles (parution 4 fois/an)
- Couverture des événements de l'association
- Rédaction des communications en ligne : site internet, newsletters, réseaux sociaux
- Elaboration, rédaction et mise à jour de brochures

Vous collaborerez également de manière étroite avec la présidente, la secrétaire générale et le comité romand, pour les tâches de communication liées à la vie associative.

Le cahier des charges détaillé est disponible sur demande auprès du secrétariat.

Profil

- Formation jugée utile à la fonction dans le domaine de la communication (journalisme, relations publiques, etc.)
- Bonnes connaissances de l'allemand
- Intérêt pour la vie associative, de manière à s'intégrer au comité en poste
- Intérêt pour le milieu médical
- Affinité pour les nouvelles technologies et les canaux numériques
- Excellentes capacités rédactionnelles, maîtrise de la langue française
- Maîtrise des outils bureautiques et graphiques
- Expérience dans un poste similaire
- Disponibilité, autonomie, flexibilité
- Créativité
- Sens du contact, entregent
- Capacité d'adaptation et capacité à travailler seul et en équipe

Particularités

- Lieu de travail principal : à domicile
- Disponibilité pour participer à des séances, projets ou événements hors du domicile et en soirée et/ou le week-end

Date d'entrée en fonction souhaitée : janvier 2022 ou à convenir

Candidature : les dossiers complets (y.c. prétentions salariales) sont à transmettre **d'ici au 31.08.2021** au secrétariat de l'ARAM, par email ou courrier postal : ARAM, 1003 Lausanne, rp@aram-ud.ch

Merci de compléter votre dossier de candidature en préparant une ébauche d'article pour notre journal associatif.