

# Le mot du comité ARAM

## Secrétariat : bouleversements

Cette année 2018 apporte des bouleversements conséquents dans la structure de l'ARAM. Les nombreuses prestations proposées aux membres ont pris un tel essor administratif ces dernières années que leur gestion, répartie entre plusieurs de nos collègues assistantes médicales, est devenue trop lourde à porter et a commencé à s'affaiblir.

La présidente et plusieurs membres du comité ont constaté, au cours de ces derniers mois, que l'ARAM n'arrivait plus à gérer son développement dans ses structures administratives traditionnelles. Il était impératif de modifier son organisation avant son burn out et celui des membres concernées de son comité.

L'idée était la suivante : renforcer le poste du secrétariat en y regroupant plusieurs tâches et en faire un secrétariat général permanent professionnel. Ce poste de travail à domicile d'un pourcentage de 40-50% serait confié à une secrétaire administrative (CFC employée de commerce), ayant de l'intérêt pour la vie associative et la profession d'assistante médicale, au bénéfice de toutes les compétences administratives, techniques, informatiques et linguistiques exigées pour ce futur poste.

Parmi les nombreuses candidatures, le choix du Comité s'est porté sur **Mme Désirée Lauper**, qui a commencé ses activités de Secrétaire générale ARAM le 15 février 2018.

## Nouvel organigramme administratif ARAM

Le Secrétariat général regroupe :

- Les tâches de secrétariat
- Le fichier des membres/le processus d'adhésion
- Plateforme Emploi
- Les informations/conseils juridiques (ancien Guichet infos)

**Pour tous ces services :**

- Un seul numéro de téléphone : **079 380 12 44**
- Un seul **horaire de contact fixe** :

Mercredi	07h00 -13h00 + 17h00 - 19h00
Jeudi	07h00 -12h00 + 13h00 - 16h00
- Une seule adresse postale : Secrétariat général ARAM, 1003 Lausanne
- Les adresses électroniques de chaque service restent valables :
  - Secrétariat : [secretariat@aram-vd.ch](mailto:secretariat@aram-vd.ch)
  - Fichier membres : [adhesion@aram-vd.ch](mailto:adhesion@aram-vd.ch)
  - Plateforme Emploi : [plateformeemploi@aram-vd.ch](mailto:plateformeemploi@aram-vd.ch)
  - Infos juridiques : [info@aram-vd.ch](mailto:info@aram-vd.ch)

**ATTENTION : horaire d'ouverture spécial en octobre et novembre 2018, voir les horaires en page 2.**



ASSOCIATION ROMANDE DES ASSISTANTES MEDICALES

Chères membres,

En raison d'une formation, les horaires du secrétariat seront modifiés en octobre et novembre.

Voici le planning des jours d'ouverture :

Mercredi 17 octobre 2018	Ouvert de 18h à 20h
Jeudi 18 octobre 2018	Ouvert de 18h à 20h
Mercredi 24 octobre 2018	Fermé
Jeudi 25 octobre 2018	Fermé
Vendredi 26 octobre 2018	Ouvert de 7h à 12h / 13h à 16h
Mercredi 31 octobre 2018	Ouvert de 18h à 20h
Jeudi 1 <sup>er</sup> novembre 2018	Ouvert de 18h à 20h
Mercredi 7 novembre 2018	Ouvert selon les horaires habituels
Jeudi 8 novembre 2018	Fermé
Mercredi 14 novembre 2018	Ouvert selon les horaires habituels
Jeudi 15 novembre 2018	Fermé en raison d'une séance à l'extérieur
Vendredi 16 novembre 2018	Ouvert de 7h à 12h / 13h à 16h
Mercredi 21 novembre 2018	Fermé
Jeudi 22 novembre 2018	Fermé
Mercredi 28 novembre 2018	Fermé
Jeudi 29 novembre 2018	Ouvert selon les horaires habituels

Les horaires reprennent selon leur rythme habituel dès le jeudi 29 novembre 2018. Naturellement, pendant cette période, le secrétariat restera atteignable par email et répondra à vos demandes dès que possible.

Je vous remercie de votre compréhension et vous adresse, Chères membres, mes salutations les meilleures.

**Désirée Lauper**

Secrétaire générale

ARAM

1003 Lausanne

Tél : +41 79 380 12 44 (horaire habituel = me. 07h-13h / 17h-19h ; je. 07h-12h / 13h-16h)

Email : [secretariat@aram-vd.ch](mailto:secretariat@aram-vd.ch)